

Senior Manager - M&A Tax (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Als direkter Ansprechpartner bietest du unseren Mandanten eine umfassende und interdisziplinäre Beratung und erstellst fachliche Ausarbeitungen zu allen Fragen des Unternehmenssteuerrechts (auch in englischer Sprache)
- Eigenständige Durchführung vielseitiger Tax Due Diligence-Projekte von (grenzüberschreitenden) Transaktionen einschließlich dazugehöriger Vertragsverhandlungen (in Bezug auf Steuerklauseln) mit einem interdisziplinären Team
- Kompetenter Ansprechpartner unserer Mandanten bei der Strukturierung von Erwerbs- und Verkaufssituationen
- Beratung unsere Mandanten bei (Gestaltungs-)Projekten im Steuerrecht

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder der Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Steuern sowie das Steuerberaterexamen erfolgreich bestanden
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich M&A Tax
- Interesse an der Mittelstandberatung mit Erfahrungen in diesem Umfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Auffassungsgabe, analytische Fähigkeiten, um dich schnell in neue Themen einzuarbeiten und Projekte bis zum Ende zu begleiten
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Bereitschaft, innovative Ansätze in der Steuerberatung voranzutreiben
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie unternehmerische Denkweise mit klaren Zielvorstellungen
- Freude an der Übernahme von Verantwortung, Förderung von Teammitgliedern und Leitung von Projekten im M&A-Bereich

Deine Benefits

- **Strukturierte Onboarding-Maßnahmen:** Patenschaften und regelmäßige Feedbackgespräche zur bestmöglichen Unterstützung bei der Vernetzung in der Kanzlei
- **Individuelle Karriereförderung:** intensive Betreuung und fachliche Ausbildung durch erfahrene Kollegen, Karrierestufen, interne Fortbildungsprogramme und externe Schulungen sowie Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen, wie z.B. dem Steuerberater- oder Wirtschaftsprüfer-Examen oder einem Masterabschluss durch umfangreiche Freistellungen und Kostenbeteiligungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Lösungen, Eltern-Kind-Arbeitszimmer und Kinderbetreuungskostenzuschüsse sowie individuelle Karrieremodelle auf allen Ebenen
- **Weitere Benefits:** Firmenticket zur kostenfreien ÖPNV-Nutzung (inkl. P&R-Kosten), Fahrradleasing, diverse Social Events (Sommerfest, Skiausfahrt, Weihnachtsfeier, Cannstatter Volksfest, etc.), eine eigene Mitarbeiter-Aktionen-Plattform und vergünstigte Mitgliedschaften, diverse Geschenke und Prämien zu verschiedenen Anlässen, betriebliche Altersvorsorge, Firmenfitness mit EGYM-Wellpass, kostenlose Gripeschutzimpfungen und Sehtests durch unseren Betriebsarzt sowie zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie runden unser Angebot ab

Alle personenbezogenen Textabschnitte beziehen sich auf männliche, weibliche und diverse Personen

Ansprechpartnerin



Marx Kim-Alena

 Anruf unter
+49 711 86040 293

 E-Mail an
kim-
alena.marx@menoldbezler.de