

## DATEV Spezialist (m/w/d)

### Deine Aufgaben

- Hauptverantwortlich für die Betreuung und Optimierung der DATEV-Anwendungen im Bereich Steuerberatung in Zusammenarbeit mit einer Kollegin
- Kommunikation mit IT-Dienstleistern, der internen IT, fachlichen Mitarbeitern sowie Mandanten als Schnittstelle für alle DATEV-relevanten Themen.
- Abbildung, Optimierung und Implementierung von Arbeitsprozessen in DATEV, inklusive der Recherche und Evaluation von neuen DATEV-Funktionen
- Mitwirkung an Projekten zur Prozessoptimierung, die sowohl durch Kollegen als auch Mandanten initiiert werden
- Durchführung von Software- und Prozess-Schulungen für Kollegen und Mandanten als DATEV-Ansprechpartner
- Überprüfung der Kanzlei-Prozesse auf Potenziale für Digitalisierung und Automatisierung
- Bearbeitung klassischer Buchhaltungsthemen sowie Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen Hochschulabschluss der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder ähnlichem
- Idealerweise Berufserfahrung im Kanzleiumfeld mit DATEV
- Sehr gute DATEV-Anwenderkenntnisse
- Neuerungen im DATEV-Bereich sowie in allen für die Steuerberatung relevanten technischen Themen fordern Sie heraus
- Verantwortungsbewusst und teamorientiert, motiviert und vor allem Spaß an der Arbeit
- Offenes und sympathisches Auftreten in Kombination mit einer guten Kommunikationsfähigkeit

### Deine Benefits

- **Strukturierte Onboarding-Maßnahmen:** Patenschaften und regelmäßige Feedbackgespräche zur bestmöglichen Unterstützung bei der Vernetzung in der Kanzlei
- **Individuelle Karriereförderung:** intensive Betreuung und fachliche Ausbildung durch erfahrene Kollegen, Karrierestufen, interne Fortbildungsprogramme und externe Schulungen sowie Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen, wie z.B. dem Steuerberater- oder Wirtschaftsprüfer-Examen oder einem Masterabschluss durch umfangreiche Freistellungen und Kostenbeteiligungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Lösungen, Eltern-Kind-Arbeitszimmer und Kinderbetreuungskostenzuschüsse sowie individuelle Karrieremodelle auf allen Ebenen
- **Weitere Benefits:** Firmenticket zur kostenfreien ÖPNV-Nutzung, Fahrradleasing, diverse Social Events (Sommerfest, Skiausfahrt, Weihnachtsfeier, Cannstatter Volksfest, etc.), eine eigene Mitarbeiter-Aktionen-Plattform, Geschenke und Prämien zu verschiedenen Anlässen, betriebliche Altersvorsorge, Betreuung durch unseren Betriebsarzt, bezuschusste Firmenfitness mit EGYM Wellpass® sowie weitere zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung

**Alle personenbezogenen Textabschnitte beziehen sich auf männliche, weibliche und diverse Personen**

### Ansprechpartnerin



#### Marx Kim-Alena

 Anruf unter  
+49 711 86040 293

 E-Mail an  
kim-  
alena.marx@menoldbezler.de