

Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Dein Profil

- Zahlenverständnis und wirtschaftliches Interesse
- Kenntnisse der MS Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- Freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute mittlere Reife, ein allgemeines Abitur, Fachabitur oder eine fachgebundene Hochschulreife sowie gute Noten in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik

Deine Benefits

- **Strukturierte Onboarding-Maßnahmen:** Patenschaften und regelmäßige Feedbackgespräche zur bestmöglichen Unterstützung bei der Vernetzung in der Kanzlei
- **Individuelle Karriereförderung:** intensive Betreuung und fachliche Ausbildung durch erfahrene AusbilderInnen, interne Fortbildungsprogramme und externe Schulungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Lösungen, Eltern-Kind-Arbeitszimmer und Kinderbetreuungskostenzuschüsse sowie individuelle Karrieremodelle auf allen Ebenen
- **Weitere Benefits:** Ausbildungsabo zur kostenfreien ÖPNV-Nutzung (inkl. P&R-Kosten), Fahrradleasing, diverse Social Events (Sommerfest, Skiausfahrt, Weihnachtsfeier, Cannstatter Volksfest, etc.), eine eigene Mitarbeiter-Aktionen-Plattform und vergünstigte Mitgliedschaften, diverse Geschenke und Prämien zu verschiedenen Anlässen, betriebliche Altersvorsorge, Firmenfitness mit EGYM-Wellpass, kostenlose Gripeschutzimpfungen und Sehtests durch unseren Betriebsarzt sowie zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie runden unser Angebot ab

Alle personenbezogenen Textabschnitte beziehen sich auf männliche, weibliche und diverse Personen

Ansprechpartnerin



Kefer Jessica

☎ Anruf unter
+49 711 86040 292

✉ E-Mail an
jessica.kefer@menoldbezler.de