

Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Allgemeine organisatorische und kaufmännische Aufgaben
- Vorbereitung von Vertragsentwürfen, Schriftsätzen und Präsentationen
- Termin-/ Fristenmanagement
- Telefonische sowie persönliche Kommunikation mit unseren Mandanten
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Dein Profil

- Freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Strukturiertes Arbeiten und Organisationstalent
- Interesse an rechtlichen Themen
- Hohe Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik

Deine Benefits

- **Strukturierte Onboarding-Maßnahmen:** Patenschaften und regelmäßige Feedbackgespräche zur bestmöglichen Unterstützung bei der Vernetzung in der Kanzlei
- **Individuelle Karriereförderung:** intensive Betreuung und fachliche Ausbildung durch erfahrene AusbilderInnen, interne Fortbildungsprogramme und externe Schulungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Lösungen, Eltern-Kind-Arbeitszimmer und Kinderbetreuungskostenzuschüsse sowie individuelle Karrieremodelle auf allen Ebenen
- **Weitere Benefits:** Ausbildungsabo zur kostenfreien ÖPNV-Nutzung (inkl. P&R-Kosten), Fahrradleasing, diverse Social Events (Sommerfest, Skiausfahrt, Weihnachtsfeier, Cannstatter Volksfest, etc.), eine eigene Mitarbeiter-Aktionen-Plattform und vergünstigte Mitgliedschaften, diverse Geschenke und Prämien zu verschiedenen Anlässen, betriebliche Altersvorsorge, Betreuung durch unseren Betriebsarzt sowie weitere zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung


Alle personenbezogenen Textabschnitte beziehen sich auf männliche, weibliche und diverse Personen

Ansprechpartnerin



Schauer Corinna

 Anruf unter
+49 711 86040 296

 E-Mail an
corinna.schauer@menoldbezler.de